

2200, гр. Сливница, ул. „Княз Александър I Батенберг“ № 2, тел: 07274/ 2019, е-mail: dgs-slivnica@abv.bg

Утвърждавам,

3.8.2026 г.

X

инж. Биляна Благоева
Директор на ТП ДГС Сливница
Signed by: Dimitar Plamenov Stoichkov

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА

по реда на чл.15 – чл.24 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

В

обект № 26513, подотдел 291-з

ДАТА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: 21.08.2026 г. от 11:00 ч.

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:
инж. Биляна Благоева – директор на ТП „ДГС Сливница“ – тел. 0899/243758

гр.Сливница

2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Копие от заповедта за откриване;
2. Конкурсни условия;
3. Предмет на открития конкурс, срокове за изпълнение .

Документи, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в конкурса:

- 3.1. Приложение № 1- заявление за участие;
- 3.2. Приложение № 2 – списък на документите, съдържащи се в офертата;
- 3.3. Приложение № 3 - административни сведения за участника по образец;
- 3.4. Приложение № 4 - непрозрачен и запечатан плик с надпис „Предлагана цена“;
- 3.5. Приложение № 5 - декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата;
- 3.6. Приложение № 6 - декларация за оглед на обекта;
- 3.7. Приложение № 7 - декларация за наличие на технически средства и специализирана горска техника;
- 3.8. Приложение № 8 - декларация за животинска тяга;
4. Приложение № 9 – лист за проверка за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, изправност на техниката и спазване на изискванията за изпълнение на горскостопанските дейности – **прилага се само за сведение на участниците. Попълва се при подписан договор със съответния изпълнител.**
5. Приложение № 10 – инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и изисквания при провеждане на горскостопанските дейности – **прилага се само за сведение на участниците. Попълва се при подписан договор със съответния изпълнител**
6. Проект на договор;
7. Приложение 11 – лични данни.
8. Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения (за сведение)
9. Спецификация приложение «B1»

У С Л О В И Я

**за участие в открит конкурс с предмет „Възлагане на добив на дървесина - сеч, извоз, измерване и рампиране на маркирана дървесина на временен горски склад”
съгласно чл. 10, ал.1, т.1 от Наредбата в обект 26513, подотдели 291-з на
територията на ТП „ДГС Сливница”**

I. ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС: Изпълнението на дейности в горските територии, съгласно чл.10, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти:

1.1. Дейност:

ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА В ОБЕКТ 26513, подотдели 291-з в териториалния обхват на ТП „ДГС Сливница”, гр. Сливница.

Прогнозното количество дървесина по категории, сортименти и дървесни видове, както следва:

Категория дървесина/ сортименти "Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения"	Дървесен вид	Количество куб.м	Начална цена без ДДС лв./ евро куб.м		Стойност без ДДС лева/евро	
26513						
Подотдел 291-з						
Дърва		592	50.00	21.00	29600.00	15131.52
дърва за огрев	бк	21	50.00	25.56	1050.00	536.76
дърва за огрев	гбр	92	50.00	25.56	4600.00	2351.52
дърва за огрев	зdb	179	50.00	25.56	8950.00	4575.24
дърва за огрев	цр	300	50.00	25.56	15000.00	7668.00
Общо за обекта		592			29600	15131.52
Гаранция за изпълнение 5 %					1480.00	756.58

а) Франкировка: временен горски склад;

б) Цените са без начислен ДДС;

в) Размерите на дадения вид категория и сортимент дървесина както и нейното качество са определени по приложената към тръжната документация "Спецификация за размери и качество на асортиментите дървесина, които се добиват и продават от ЮЗДП ДП, гр. Благоевград и неговите териториални поделения". Посочените количества дървесина са прогнозни. Заплащането на дървесината става въз основа на действително добитите количества и сортименти дървесина.

1.2. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

- срок за сеч и извоз – 31.12.2026 г.;
- срок за освидетелстване на всички сечища в обекта 31.12.2026 г.
- срок на договора – 31.01.2027 г.;

Добивът на дървесината се извършва по график (краен срок и минимално количество), както следва:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	I	II	III	IV	ОБЩО
		I-III	IV-VI	VII-IX	X-XII	
26513	291-з	0	0	200	392	592

II. ГАРАНЦИИ

2.1. Размера на гаранцията за участие е под формата на парична сума, в размер на 5% от стойността на обекта, вносима по сметката на: **Югозападно държавно предприятие**

IBAN: BG 26 UBBS 8888 1000 5703 52,

BIC: UBBSBGSF при Обединена Българска банка, както следва:

- обект 26513 – 756 евро (седемстотин петдесет и шест евро) / 1480.00 лева. (хиляда четиристотин и осемдесе)

Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по банковата сметка на **Югозападно държавно предприятие ДП гр. Благоевград до 16:00 часа на 20.08.2026 г.**

В платежното нареждане за внасяне на гаранцията за участие, задължително се посочва четливо ТП ДГС Сливница, вида на процедурата, обекта за който се внася и ЕИК на фирмата.

2.2. Вид и размер на гаранцията за изпълнение на договора - 5% от достигнатата стойност на обекта, вносима в срок до 3 (три) дни от влизане в сила на заповедта за класиране в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банковата сметка на продавача – **Югозападно държавно предприятие ДП – ТП „Държавно горско стопанство Сливница“:**

IBAN: BG11UBBS88881000916039,

BIC: UBBSBGSF

- банкова гаранция, учредена в полза на ТП „ДГС Сливница“. В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в същата следва да е посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от ТП ДГС Сливница.

Гаранцията за изпълнение трябва да бъде представена преди подписване на договора.

III. ЦЕНА НА ОБЕКТА

Обща стойност на обекта е – **15 132 (петнадесет хиляди сто тридесет и две) евро без ДДС / 29600 (двадесет и девет хиляди и шестстотин) лева без ДДС.**

Начин на плащане:

Заплащането на услугата дърводобив става въз основа на действително добитите количества и асортименти дървесина. Извършените дейности ще се приемат с приемателно-предавателни протоколи, в присъствието на лицензиращия лесовъд или писмено упълномощен представител на изпълнителя и служител на ТП „ДГС Сливница“.

Заплащането ще се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне в счетоводството на Възложителя на фактура към протоколите за приемането на работата.

Плащането ще се извършва по банков път по сметка на изпълнителя и в сроковете, посочени в договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ КАНДИДАТИТЕ И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

До участие се допускат само търговци внесли гаранция за участие и отговарящи на следните изисквания:

1. Да са вписани в публичния регистър към ИАГ по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност.

2. Да отговарят на изискванията на чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ, а именно:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т.8, от на Закона за противодействие на корупцията сред лица заемачи публична длъжност с директора на ЮЗДП ДП гр. Благоевград и ТП „ДГС Сливница“;

д) не е сключил договор с лице по чл.90 от Закон за противодействие на корупцията;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, към ЮЗДП ДП и ТП ДГС Сливница, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие в конкурса;

3. Да отговарят на техническите и квалификационни изисквания за извършване на ползването на дървесината, а именно:

3.1. да имат сключен договор, регистриран в ТП на НАП, с **минимум 1 (един) лесовъд**, притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите и регистриран за дейността "планиране и организация на добива на дървесина".

Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността "планиране и организация на добива на дървесина" и е вписан в удостоверението по чл. 241 от ЗГ.

3.2. да имат сключени трудови договори, регистрирани в ТП на НАП:

- с **2 (два) правоспособни работника, притежаващи валидно свидетелство за правоспособност за работа с моторни триони, „категория Тпс – преносима и стационарна техника“** (съгласно чл.13, ал.4, т.5 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника и във връзка с чл.230, ал.3 от Закона за горите);

- с 2 (двама) общи работници;

3.3. да имат необходимия минимален брой техника, собствена, закупена на лизинг или наета с договор за наем, осигуряваща извършване на добива на дървесина от съответния обект, а именно:

- **2 (два) броя** бензино-моторни триони (БМТ) - **свидетелство за регистрация** (съгласно чл.5, ал.1, т.1 от Наредба № 2 от 3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника) **и талон за технически преглед** (съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба № 2 от 3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника) (копията да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника).

Когато техниката е закупена на лизинг се представя заверено копие от договора за лизинг.

3.4. да имат необходимия минимален брой животинска тяга, собствена или наета, осигуряваща извършване на добива от съответния обект, а именно:

- **2 (два) броя коне и/или**

- **1 бр. специализирана горска техника за извоз;** /съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 от 3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника/ **и знак за преминал ГТП** /съгласно чл. 14, ал. 1 от Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника/, **валидни към датата на провеждането на процедурата** (копията да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника).

При използване на СГТ за извоз да разполага с назначен на трудов договор **1 (един) работника**, който да притежава документи, удостоверяващи правото на работа с техниката за извоз на дървесина /*приспособен, универсален или специализиран трактор*/, а именно: **„категория Твк – колесни и верижни трактори и агрегатиранни към тях работни машини“** и/или **„категория Твк-Г – специализирана и специална самоходна горска техника“** /съгласно чл. 13, ал. 4, т. 1 и т. 3 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника във връзка с чл. 230, ал. 3 от Закона за горите/, в зависимост от вида на представената техника.

4. Не се допуска наемането на подизпълнители.

V. Документи, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в открития конкурс:

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените условия от възложителя.

1. Приложение № 1 - Заявление за участие по образец, в което се посочват:

- обектът, за който се участва;
- името на участника, ЕИК или ЕГН;

- **номер на удостоверение за регистрация** на участника в публичния регистър на ИАГ по чл.241 от Закона за горите за съответната дейност;

- **номер на удостоверение на лесовъда при участника за регистрация** в публичния регистър на ИАГ по чл.235 от Закона за горите за дейността "Планиране и организация на добива на дървесина";

- срок на валидност на офертите – 60 календарни дни. Възложителят може да поиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на открития конкурс.

2. Приложение № 2 – списък на документите, съдържащи се в офертата;

3. Приложение № 3 – административни сведения за участника;

4. Приложение № 4 – непрозрачен и запечатан плик с надпис „Ценово предложение“, в който се поставя ценовото предложение на участника. Цената се посочва в евро, без ДДС. Върху плика се посочва номер на обекта и името на участника.

5. Приложение № 5 – декларация, по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ, че участникът:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.194 – 217, чл.219 – 260, чл.301 – 307, чл.321 и чл.321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т.8 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията сред лицата земащи публична длъжност с директора на Югозападно държавното предприятие и директора на Териториално поделение-„Държавно горско стопанство Сливница“;

д) не е сключил договор с лице по чл.90 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

е) не е лишен от правото да упражнявам търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към Югозападно държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл гаранция за участие;

Изискванията на т.6 с изключение на букви „б“, „в“, „д“ и „ж“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо сътрудничество, където кандидата е регистриран.

Изискванията на точка 5, букви „а“ и „е“, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

За попълване на декларация с невярно съдържание се носи наказателна отговорност по чл.313 от НК.

6. Приложение № 6 – декларация, че участникът е извършил оглед на обекта;

Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата.

Участникът сам носи отговорност при неизвършването му.

7. Приложение № 7 - декларация за наличие на технически средства и специализирана горска техника;

8. Приложение № 8 – декларация, за животинска тяга;

9. Приложение 11 – лични данни.

10. Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в конкурси и да прави обвързващи офертни предложения от името и за сметка на упълномощителя.**

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по раздел V, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. Срокът на валидност на офертите е 60 календарни дни. Оферта с по-малък срок на действие ще бъде отстранена от участие.

2. Възложителят може да поиска от класираните Кандидати да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ (ПРЕДВАНЕ НА ОФЕРТАТА)

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. В плика по т.1 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно т.V от документацията, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Ценово

предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в

5. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на участник, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

18III. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Документи трябва да бъдат получени най-късно **до 16:00 часа на 20.08.2026 г.** на адрес: **гр. Сливница, ул. "Княз Александър I Батенберг" №2, ет.3.**

2. Просрочени документи, представени на Възложителя след изтичане на крайния срок не се приемат. Такава документи незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

3. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница по ал. 6, без да посочва лицето, направило искането.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

IX. ОТВАРЯНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Възложителят ще отваря офертите на 21.08.2026 г. от 11:00 ч. в ТП „ДГС Сливница”, гр. Сливница, ул. “Княз Александър I Батенберг” №2, ет.3.

2. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

3. При откриване на конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл.18 от НУРВИДГТ. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

5. Комисията отстранява от конкурса участник:

5.1. който не е представил някой от изискуемите документи по т.В;

5.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ;

5.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените

условия на възложителя.

5.4. който не е внесъл гаранция за участие (това обстоятелство се проверява служебно от продавача);

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

6. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участници, които са отстранени от по-нататъшно участие.

7. Комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

8. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

8.1. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

8.2. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

9. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критерия „най-ниска предложена цена“ и определя класирания на първо и на второ място.

Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена;

10. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

11. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни или факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

12. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

13. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

14. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

15. Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

15.1. обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или

15.2. прекратяване на процедурата.

Възложителят може да включи в заповедите за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата разпореждане за предварителното ѝ изпълнение при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

16. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта по т.15, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл.61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си. Когато възложител е ТП на ДП, заповедта се публикува и на интернет страницата на ДП.

Заповедите по т.14 могат да се обжалват по реда на АПК.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

1.4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

1.6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по деклариранияте обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от НУРВИДГТ с изключение на тези по буква "г";

1.7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

ХІ. УВЕДОМЯВАНЕ ЗА КЛАСИРАНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта по чл.23, ал.1, т.1 от НУРВИДГТ, а в случаите по чл.23, ал.3 от НУРВИДГТ – от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТ, а именно:

1.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

1.1.1. Справка от НАП за актуално състояние на действащите трудови договори на участника, издадена не по-рано от 3 (три) месец преди крайния срок за подаване на оферти, от която да е видно наличието на действащо трудово правоотношение с нает лесовъд и с наети работници за извършване добива на дървесина.

Броя на работниците, задължително да бъде съобразен с изискуемата техника за усвояване на обекта (копия, заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника, може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис).

1.1.2. Документи, удостоверяващи квалификацията на работниците:

- **2 (два) работника за работа с бензино-моторни триони (БМТ), притежаващ валидно свидетелство за правоспособност** (съгласно чл.32 от Наредба № 1 от 15.02.2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение), **за работа с моторни триони, „категория Тпс – преносима и стационарна техника“** (съгласно чл.13, ал.4, т.5 от Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника и във връзка с чл.230, ал.3 от Закона за горите) (копията да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника);

1.1.3. Документи, удостоверяващи техническите възможности на кандидата:

- **2 (два) броя бензино-моторни триони (БМТ), притежаващи - свидетелство за регистрация** (съгласно чл. 5, ал.1, т.1 от Наредба № 2 от 3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника) **и талон за технически преглед** (съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба № 2 от 3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника) (копията да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника);

От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката.

Когато техниката е закупена на лизинг се представя заверено копие от договора за лизинг. Когато техниката е наета се представя договор за наем.

1.1.4. Документи, удостоверяващи наличието на собствена или наета животинска тяга:

- **2 (два) броя коне**, придружена с необходимите документи – регистрационен талон или паспорт или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ) издадена не по-рано от 3 (три) месеца преди конкурса, когато са собствени или копие на договор за наем, заверени с «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участник. Справката следва да дава информация за собственика на конете.

и/или

- **1 бр. специализирана горска техника за извоз;** /съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредба № 2 от 3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника/ **и знак за преминал ГТП** /съгласно чл. 14, ал. 1 от Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника/, **валидни към датата на провеждането на процедурата** (копията да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия участника).

При използване на СГТ за извоз да разполага с назначен на трудов договор **1 (един) работника**, който да притежава документи, удостоверяващи правото на работа с техниката за извоз на дървесина */приспособен, универсален или специализиран трактор/*, а именно: **„категория Твк – колесни и верижни трактори и агрегатиранни към тях работни машини“** и/или **„категория Твк-Г – специализирана и специална самоходна горска техника“** */съгласно чл. 13, ал. 4, т. 1 и т. 3 от Закон за регистрация и контрол на земеделска и горска техника във връзка с чл. 230, ал. 3 от Закона за горите/*, в зависимост от вида на представената техника.

1.1.5. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

1.1.6. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

1.1.7. Удостоверение от органите на НАП, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди крайния срок за сключване на договора;

Документите следва да са валидни към дата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие купувача представя и оригинала за сравнение.

2. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл.23, ал.6 от НУРВИДГТ комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТ, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

3. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

3.1. в установения срок не представи документите по ал.5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

3.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3.3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП, съответно – има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

4. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по ал.9, т.1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл.23, ал.6 и чл.35, ал.5 и 8 от НУРВИДГТ.

XII. РАЗНОСКИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. ТП „ДГС Сливница“ не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

XIII. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ.

1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или на второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място – след сключването на договора по чл.35 от НУРВИДГТ;
- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Възложителят освобождава гаранциите по ал.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XIV. ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ - при открит конкурс;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл.35 от НУРВИДГТ;
- не представи документите по чл.35, ал.5 от НУРВИДГТ в определения срок;

2. При обжалване на процедурите гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

3. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

XV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.